

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом и правилами внутреннего распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» (далее - колледж), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

1.2. Расписание учебных занятий (далее - расписание) в колледже является важнейшим документом, определяющим режим занятий обучающихся, четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля.

1.3. При формировании расписания занятий колледж самостоятельно устанавливает продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных и объединенных занятий, а также перерывов (перемен) между ними.

1.4. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- выполнение учебных планов групп в соответствии с рабочим учебным планом по специальности;
- соблюдение норм учебной нагрузки обучающихся колледжа;
- выполнение педагогической нагрузки преподавателями колледжа;
- рациональное использование аудиторного фонда;
- возможность самостоятельной работы обучающихся;
- проведение учебно-воспитательных мероприятий;
- проведение дополнительных занятий, консультаций.

1.5. Основой для составления расписания учебных занятий являются:

- учебные планы, утвержденные директором колледжа на текущий год;
- тарификационная нагрузка преподавателей;
- приказ об организации учебного процесса и закреплении аудиторий.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 02.09.2024 года.

2. Порядок составления и контроль расписания

2.1 Расписание составляется диспетчером образовательного учреждения по согласованию с заведующим отделом по учебной работе, заведующим практической

подготовкой, председателем первичной профсоюзной организации, ведущим специалистом по персоналу и утверждается директором колледжа, демонстрируется на стенде и на сайте образовательного учреждения. Расписание должно быть доведено до участников образовательного процесса не позднее, чем за три дня до начала занятий.

2.2 В расписании занятий указываются название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК) в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия. В расписании учебной/производственной практики указывается МДК(ПМ) /фамилия преподавателя/ база проведения.

2.3 Расписание не содержит учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

2.4 Дисциплины (МДК) учебного плана распределяются в пределах рабочего дня недели так, чтобы обеспечивались педагогически правильная загруженность обучающихся, а также целесообразное чередование учебных дисциплин (МДК) и видов занятий в зависимости от сложности их усвоения.

2.5 Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели.

2.6 Промежуточная аттестация в условиях реализации ФГОС с учетом модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения рабочих программ УД, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в целом. Для промежуточной аттестации по специальности подготовки, составляется график промежуточной аттестации.

2.7 Контроль выполнения расписания возлагается на заведующего отделом по учебной работе и заведующего практической подготовкой.

2.8 Диспетчер образовательного учреждения оповещает преподавателей/обучающихся о заменах в расписании и оформляет лист замены учебных занятий.

2.9 Хранение расписания и листов замены учебных занятий осуществляется в учебной части в течение одного года.

2.10 При формировании расписаний занятий учитываются следующие нормы нагрузки:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- продолжительность учебного занятия- не более 90 минут (2 академических часа);
- максимальный объем учебных занятий для обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной работы.

2.11. При составлении расписания у групп 1 курса (обучающихся на базе 9 кл.) соблюдать нормы СанПин.

3. Расписание учебных занятий групп очной формы обучения

3.1 Расписание занятий составляется с таким расчетом, чтобы учебные занятия утром начинались не ранее 8³⁰, а занятия второй смены заканчивались не позднее 19⁰⁰ часов.

3.2 Количество часов учебных занятий не должно превышать 36(38) академических часов в неделю, не более 6-8 часов в день.

3.3 Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

3.4 При организации учебного процесса и составлении расписания необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

3.5 Продолжительность теоретического/лекционного занятия составляет 90 минут/2 академических часа (пара).

3.6 Перерыв между учебными занятиями (парами) не должен быть менее 15 минут.

3.7 Для приема пищи обучающимися и преподавателями в расписании учебных занятий предусматривается большой перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

3.8 В расписании теоретических занятий не должно быть более 2-х учебных пар по одной и той же учебной дисциплине (МДК).

3.9 Занятия по практической подготовке по УД проводятся в виде учебной пары (90 минут). При необходимости такие занятия могут объединяться, но не более чем в 6 академических часов (3 пары).

3.10 Продолжительность учебной/производственной практики по МДК/ПМ в день для каждой подгруппы обучающихся не может быть более 6 академических часов. Перерыв на обед во время учебной/производственной практики устанавливается с 10:30 ч. до 11:00 ч. и с 15:00 ч. до 15:30 ч.

3.11. Оформление занятий проводится преподавателями согласно КТП в журналах:

- теоретические и практические занятия по УД оформляются в теоретическом журнале группы;
- теоретические занятия по МДК/ПМ в теоретическом журнале группы;
- практические занятия по МДК/ПМ в практическом журнале группы.

4. Расписание учебных занятий групп очно-заочной формы обучения

4.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 16 академических часов в неделю, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей.

4.2. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

4.3. Продолжительность теоретического/лекционного занятия составляет 90 минут/2 академических часа (пара).

4.4. Перерыв между учебными парами не должен быть менее 15 минут.

4.5. В расписании теоретических занятий не должно быть более 2-х учебных пар по одной и той же учебной дисциплине (МДК).

4.6. Занятия по практической подготовке по УД проводятся в виде учебной пары (90 минут). При необходимости такие занятия могут объединяться, но не более чем в 6 академических часов (3 пары).

4.7. Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.


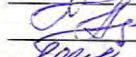


Настоящее положение разработано:

Заведующий отделом по УР

Заведующий ПП

Заведующий отделом по ВР

Методист

 Ю.А. Варламова
 Г.А. Закирова
 Г.Х. Шарипкулова
 О.П. Ерошенко

Согласовано:


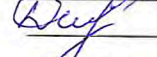

Ведущий юрисконсульт

Председатель совета обучающихся

Председатель совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

 Д.М. Ибрагимова
 Д.А. Федорова
 Р.Ш. Харрасов

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Стерлитамакский

медицинский колледж»

протокол от «29» августа 2024 г. №1

Секретарь  О.П. Ерошенко